设备类固定资产

入库、处置、变动指南

实验室与设备管理处
资产管理科

依据

地大校办发【2017】45号文

《中国地质大学（武汉）国有资产管理暂行办法（修订）》

平台

http://gzb.cug.edu.cn/

系统方面问题联系电话：**67883806**

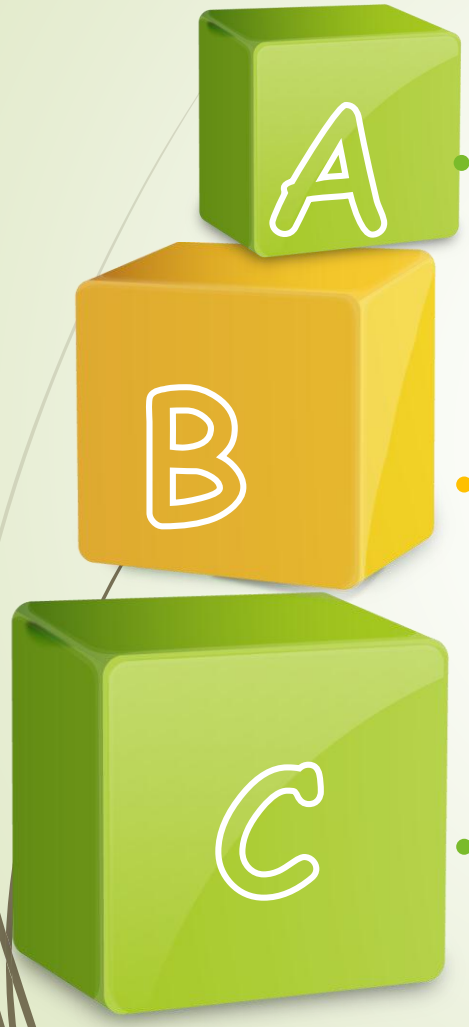
校国有资产监督管理委员会办公室

归口管理部门（之一）

负责专用设备和通用设备（交通设备除外）的归口管理工作，具体为设备类资产入库、二级单位间变动和处置审核工作。联系电话：**67885066-2**

实验室与设备管理处资产管理科

设备类资产范围



单价

- 单位价值在**1000元以上（含）**的专用和通用设备（交通设备除外）

分类码

- 资产分类码**03、04、05、06、07、08**开头（**0413**开头交通运输设备除外）

其他

- **非设备类**资产由其他归口部门审核，具体可咨询国资办；
- 单价**低于**1000元的设备或单价高于1000元的**配件、材料**请按照低值易耗（耐用）品要求入库，可咨询设备科(联系电话67885066-3)

设备入库

入库流程

使用人/经办人
填写入库验收单
上传相关材料

资产管理员
审核

二级单位资产管理员

实验室与设备管理处
资产管理科
归口审核

归口审核通过后
用户打印入库验收单
并加盖二级单位公章

入库验收单
加盖审核章
领取资产标签

新设备楼101室

入库结束
按财务要求提交材料进行报账

持签字盖章报账单
到财务大厅办理

入库材料要求

- 采购申报表
- 发票
- 实物图片

必备

- 实物验收单（5万（含）以上的）
- 合同（招标或合同、协议采购）
- 其他（外贸代理等）

选填

入库具体步骤示意图

1. 填写验收单

固定资产验收单

财政分类:(2010104)台式机　　资产审核状态: 等待财务审核

验收单基本信息

验收单号:	201702915				
资产名称:	台式计算机	分类代码:	05010105	分类名称:	台式计算机
申购单位:	(219000)计算机学院			发 票 号:	50317277
数　　量:	1	单　　价:	9150.00	总　　价:	9150.00
购置日期:	2017-10-17	计量单位:	台	销 售 商:	
品　　牌:	DELL	规　　格:	I7-7700/16G/1T/28"	型　　号:	DELL7050+U2414h
现　　状:	在用	预计使用年	0	价值类型:	原值
附 件 数:	0	附件总价:	0.00	功 率(瓦):	0.00
国　　别:	(156)中国	经 手 人:	(052056)赵济	经费卡号:	G1323551726
是否为放射性同位素与射线	○是　◉否				
管理员意见:	同意				
归口意见:	同意				
财务意见:					

采购信息

采 购 人:	(052056)赵济	采购形式:	自行采购	资产来源:	外购
出厂日期:		货到日期:		验收日期:	2017-10-31
投入使用日		保修截止日		生产厂家:	
合同编号:					

扩展信息

外文名称:		学　　科:		随机资料:	
备　　注:					

图片信息

选择分类: 全部　采购预算申报表　合同照片（清单及金额页、签字页）　发票照片　实物验收单　实物照片（实物前、后两张照片）　其他照片

分类代码

应填入与购买设备相适应的分类

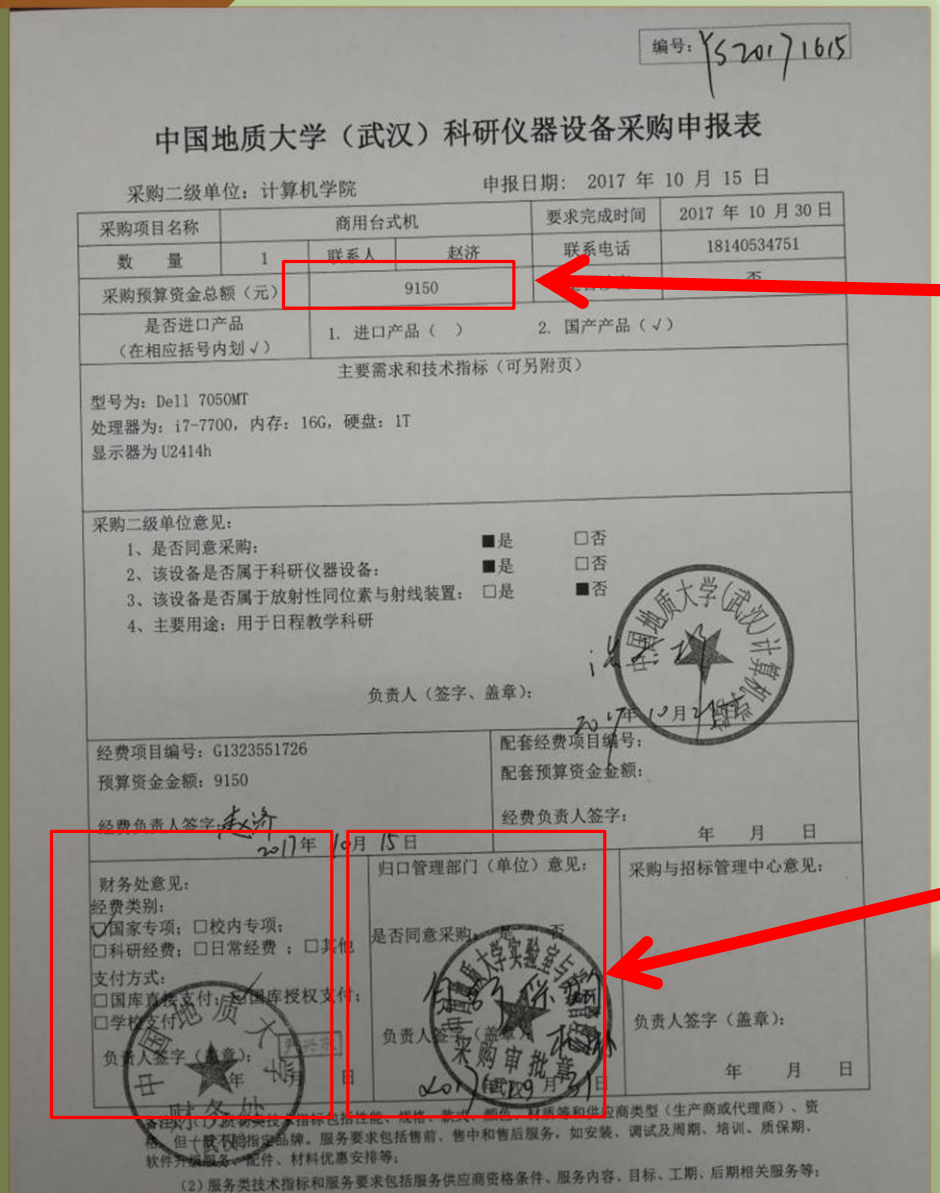
规格

应填入技术参数

采购形式

应按照采购申报表中归口部门审批意见选择

步骤2 上传图片 -采购申报表



编号：YS2017 1615

中国地质大学（武汉）科研仪器设备采购申报表

采购二级单位：计算机学院　　申报日期：2017 年 10 月 15 日

采购项目名称	商用台式机			要求完成时间	2017 年 10 月 30 日
数　量	1	联系人	赵济	联系电话	18140534751
采购预算资金总额（元）	9150				
是否进口产品（在相应括号内划√）	1. 进口产品（ ）　2. 国产产品（√）				

主要需求和技术指标（可另附页）

型号为：Dell 7050MT
处理器为：i7-7700，内存：16G，硬盘：1T
显示器为 U2414h

采购二级单位意见：
1、是否同意采购：■是 □否
2、该设备是否属于科研仪器设备：■是 □否
3、该设备是否属于放射性同位素与射线装置：□是 ■否
4、主要用途：用于日程教学科研

负责人（签字、盖章）：

经费项目编号：G1323551726
预算资金金额：9150
经费负责人签字：赵济　2017年 10月 15日

配套经费项目编号：
配套预算资金金额：
经费负责人签字：　年　月　日

财务处意见：
经费类别：
□国家专项；□校内专项；
□科研经费；□日常经费；□其他
支付方式：
□国库直接支付；□国库授权支付；
□学校支付
负责人签字（盖章）：　年　月　日

归口管理部门（单位）意见：
是否同意采购：是　否
负责人签字（盖章）：　年　月　日

采购与招标管理中心意见：
负责人签字（盖章）：
年　月　日

预算总额

必须大于等于
入库设备总价

审批

财务处审批并加盖公章；
归口管理部门填写意见。

步骤2　上传图片－实物图片

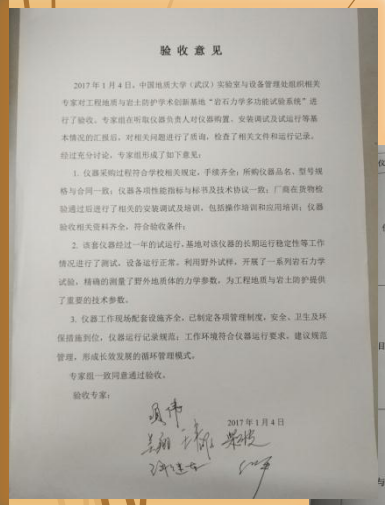
实物整体照片

铭牌照片

步骤2　上传图片－实物验收单

40万(含）以上
大型仪器设备

大型仪器管理办公室
审批的验收意见



验 收 意 见

2017年1月4日，中国地质大学（武汉）实验室与设备管理处组织相关专家对工程地质与岩土防护学术创新基地“岩石力学多功能试验系统”进行了验收。专家组在听取仪器负责人对仪器购置、安装调试及试运行等基本情况的汇报后，对相关问题进行了质询，检查了相关文件和运行记录。经过充分讨论，专家组形成了如下意见：

1. 仪器采购过程符合学校相关规定，手续齐全；所购仪器品名、型号规格与合同一致；仪器各项性能指标与标书及技术协议一致；厂商在货物检验通过后进行了相关的安装调试及培训，包括操作培训和应用培训；仪器验收相关资料齐全，符合验收条件；

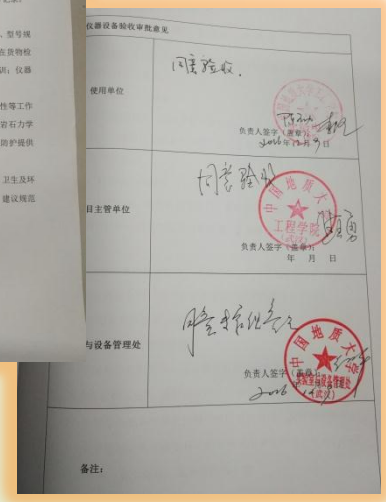
2. 该套仪器经过一年的试运行，基地对该仪器的长期运行稳定性等工作情况进行了测试，设备运行正常。利用野外试样，开展了一系列岩石力学试验，精确的测量了野外地质体的力学参数，为工程地质与岩土防护提供了重要的技术参数。

3. 仪器工作现场配套设施齐全，已制定各项管理制度、安全、卫生及环保措施到位，仪器运行记录规范；工作环境符合仪器运行要求。建议规范管理，形成长效发展的循环管理模式。

专家组一致同意通过验收。

验收专家：

2017年1月4日



仪器设备验收审批意见

使用单位

同意验收。

负责人签字：

年 月 日

主管单位

负责人签字：

年 月 日

与设备管理处

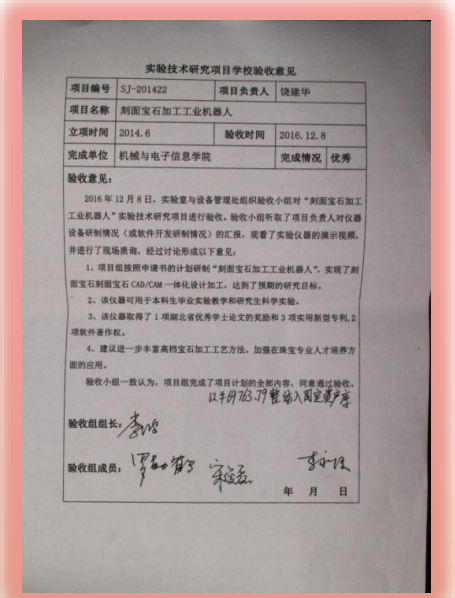
负责人签字：

年 月 日

备注：

5万(含）以上
自制仪器设备

设备处**实验室管理科**
审批的验收意见



实验技术研究项目学校验收意见

项目编号	SJ-201422	项目负责人	饶建华
项目名称	刺面宝石加工工业机器人		
立项时间	2014.6	验收时间	2016.12.8
完成单位	机械与电子信息学院	完成情况	优秀

验收意见：

2016年12月8日，实验室与设备管理处组织验收小组对“刺面宝石加工工业机器人”实验技术研究项目进行验收。验收小组听取了项目负责人对仪器设备研制情况（或软件开发研制情况）的汇报，观看了实验仪器的演示视频，并进行了现场质询，经过讨论形成以下意见：

1、项目组按照申请书的计划研制“刺面宝石加工工业机器人”，实现了刺面宝石刺面宝石 CAD/CAM 一体化设计加工，达到了预期的研究目标。

2、该仪器可用于本科生毕业实验教学和研究生科学实验。

3、该仪器取得了1项湖北省优秀学士论文的奖励和3项实用新型专利，2项软件著作权。

4、建议进一步丰富高档宝石加工工艺方法，加强在珠宝专业人才培养方面的应用。

验收小组一致认为，项目组完成了项目计划的全部内容，同意通过验收。

以牛毋忘万里，壮志凌云入周定重序

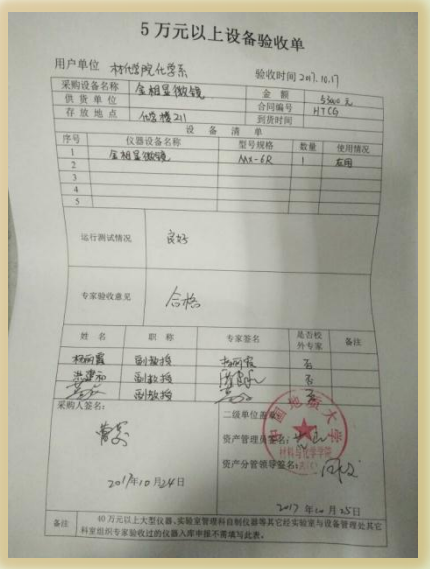
验收组组长：

验收组成员：

年 月 日

其他五万（含）
以上设备

设备处网站下载
“**5**万元以上设备验收单”



5万元以上设备验收单

用户单位　材料学院化学系　　验收时间 2017.10.17

采购设备名称	金相显微镜	金额	5300元
供货单位		合同编号	HTCG
存放地点	化学楼211	到货时间	

设 备 清 单

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	使用情况
1	金相显微镜	MM-6R	1	在用
2				
3				
4				
5				

运行测试情况：良好

专家验收意见：合格

姓名	职称	专家签名	是否校外专家	备注
杨丽真	副教授	杨丽真	否	
黄雪和	副教授	黄雪和	否	
黄雪	副教授	黄雪		

采购人签名：黄雪

2017年10月4日

二级单位审核意见

资产管理人签名：

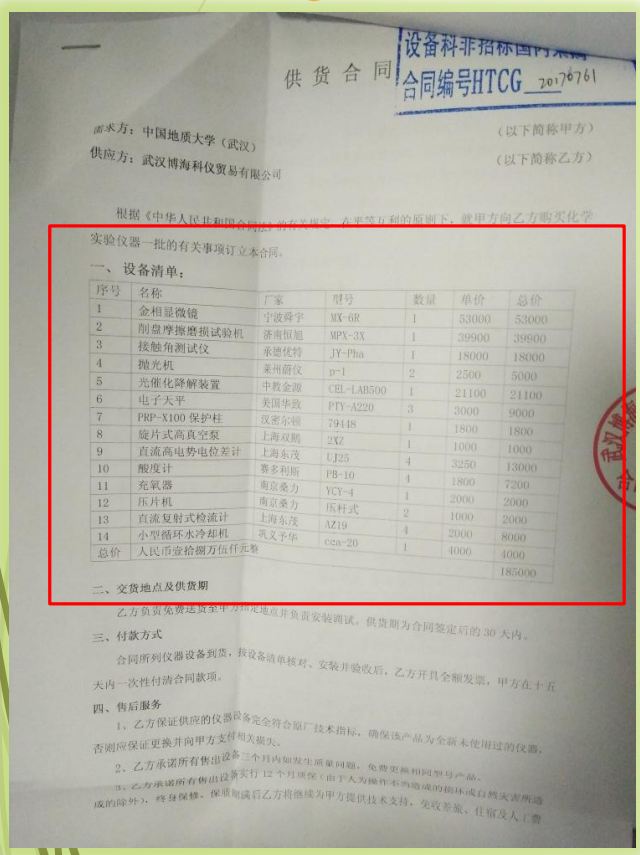
资产分管领导签名：

2017年10月25日

备注：40万元以上大型仪器、实验室管理科自制仪器等其它经实验室与设备管理处其它科室组织专家验收过的仪器入库申报不需填写此表。

步骤2　上传图片 －合同

含设备清单页面



设备科非招标国内采购

合同编号HTCG_20170761

供 货 合 同

需求方：中国地质大学（武汉）　（以下简称甲方）

供应方：武汉博海科仪贸易有限公司　（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国合同法》的有关规定，在平等互利的原则下，甲方向乙方购买化学实验仪器一批的有关事项订立本合同。

一、 设备清单：

序号	名称	厂家	型号	数量	单价	总价
1	金相显微镜	宁波舜宇	MX-6R	1	53000	53000
2	削盘摩擦磨损试验机	济南恒旭	MPX-3X	1	39900	39900
3	接触角测试仪	承德优特	JY-Pha	1	18000	18000
4	抛光机	莱州蔚仪	p-1	2	2500	5000
5	光催化降解装置	中教金源	CEL-LAB500	1	21100	21100
6	电子天平	美国华致	PTY-A220	3	3000	9000
7	PRP-X100 保护柱	汉密尔顿	79148	1	1800	1800
8	旋片式高真空泵	上海双鹏	2XZ	1	1000	1000
9	直流高电势电位差计	上海东茂	UJ25	4	3250	13000
10	酸度计	赛多利斯	PB-10	4	1800	7200
11	充氧器	南京桑力	YCY-4	1	2000	2000
12	压片机	南京桑力	压杆式	2	1000	2000
13	直流复射式检流计	上海东茂	AZ19	4	2000	8000
14	小型循环水冷却机	巩义予华	cca-20	1	4000	4000
总价	人民币壹拾捌万伍仟元整					185000

三、交货地点及供货期

乙方负责免费送货至甲方指定地点并负责安装调试。供货期为合同签定后的30天内。

三、付款方式

合同所列仪器设备到货，按设备清单核对、安装并验收后，乙方开具全额发票，甲方在十五天内一次性付清合同款项。

四、售后服务

1、乙方保证供应的仪器设备完全符合原厂技术指标，确保该产品为全新未使用过的仪器，否则应保证更换并向甲方支付相关损失。

2、乙方承诺所有售出设备三个月内如发生质量问题，免费更换相同型号产品。

3、乙方承诺所有售出设备实行12个月质保（由于人为操作不当造成的损坏或自然灾害所造成的除外），终身保修，保质期满后乙方将继续为甲方提供技术支持，免收差旅、住宿及人工费用，优惠收取配件费用（不高于配件原价的80%）。

4、乙方随同仪器提供完整的技术资料和软件，提供1年的免费技术咨询和软件终身免费升级。

5、如需搬迁，乙方免费负责设备搬迁一次，并保证搬迁后的调试工作。

6、乙方必须为甲方两位人员提供至少1天的本地培训时间，所有培训费用由乙方承担。

7、如果设备出现故障，乙方必须在2小时内响应并提供解决方案；如果电话传真等方式解决不了，乙方需派技术人员4小时内达到现场，故障修复不超过24小时（需更换配件的除外）。

五、违约责任

甲乙两方在执行本合同过程中任何一方违反本条款之约定均视为违约。违约方向守约方赔偿因其违约而造成的各项损失；如乙方延期交货每天按合同金额的1‰支付违约金，其它违约情况每天按合同金额的5‰支付违约金，最高不超过合同金额的3%，且违约方需继续履行合同条款。

六、合同纠纷及法律仲裁

甲乙双方在执行本合同过程中，如发生任何合同纠纷，双方应协商解决。如果协商不能解决，可由武汉仲裁委员会对此进行仲裁。

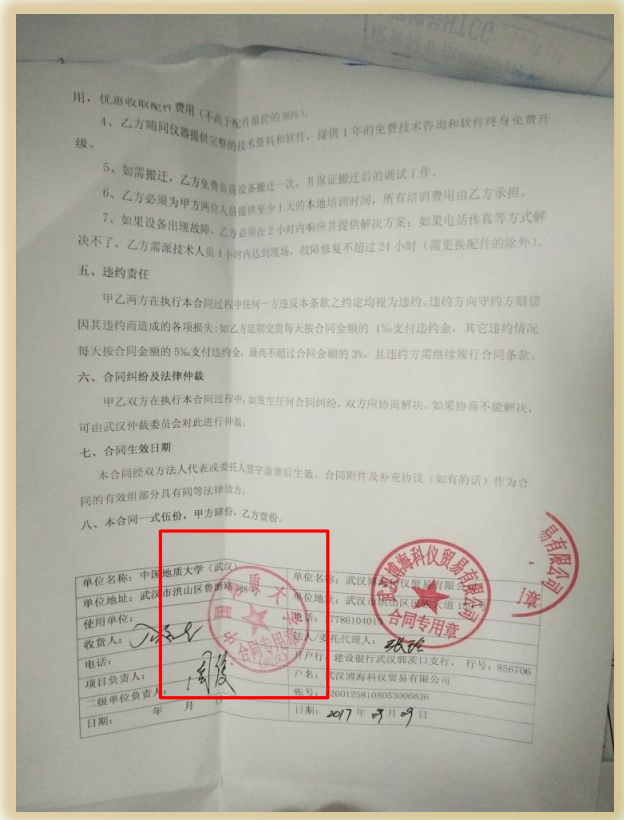
七、合同生效日期

本合同经双方法人代表或委托人签字盖章后生效。合同附件及补充协议（如有的话）作为合同的有效组部分具有同等法律效力。

八、本合同一式伍份，甲方肆份，乙方壹份。

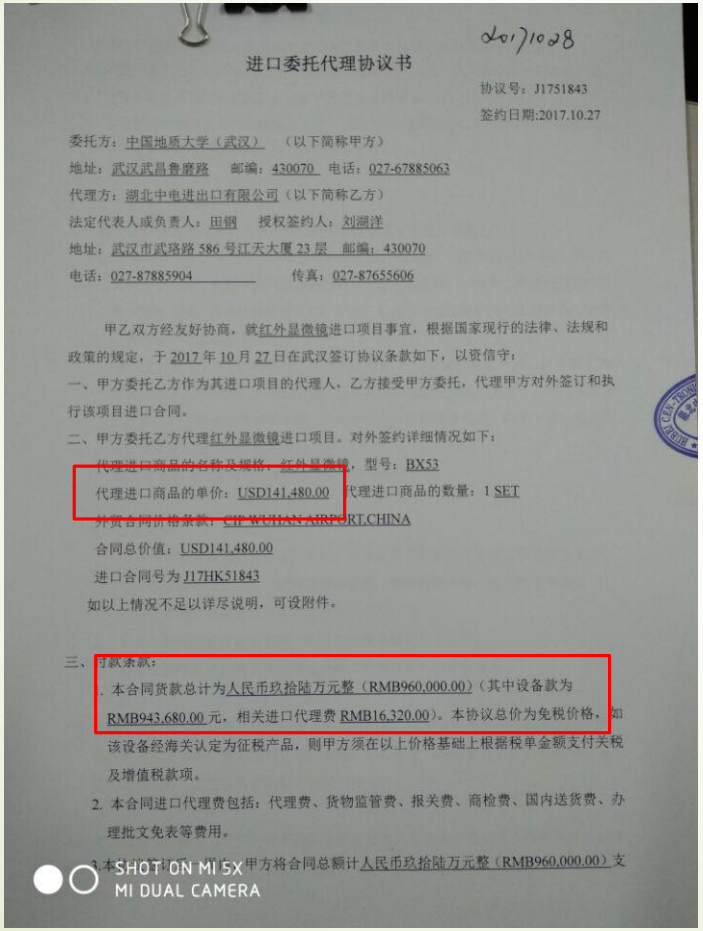
单位名称：中国地质大学（武汉）	单位名称：武汉博海科仪贸易有限公司
单位地址：武汉市洪山区鲁磨路388号	单位地址：武汉市洪山区[illegible]大道[illegible]
使用单位：	电话：[illegible]7786104015
收货人：	委托代理人：[illegible]
电话：	开户行：建设银行武汉郭家口支行，　行号：856706
项目负责人：	户名：武汉博海科仪贸易有限公司
一级单位负责人：　　年　月　日	帐号：42001258108053006836
日期：	日期：2017 年 07 月 07 日

合同专用章



盖学校合同专用章

步骤2　上传图片－其他



2017/10/28

进口委托代理协议书

协议号：J1751843

签约日期:2017.10.27

委托方：中国地质大学（武汉）　（以下简称甲方）

地址：武汉武昌鲁磨路　邮编：430070　电话：027-67885063

代理方：湖北中电进出口有限公司（以下简称乙方）

法定代表人或负责人：田钢　授权签约人：刘湖洋

地址：武汉市武珞路 586 号江天大厦 23 层　邮编：430070

电话：027-87885904　传真：027-87655606

甲乙双方经友好协商，就红外显微镜进口项目事宜，根据国家现行的法律、法规和政策的规定，于 2017 年 10 月 27 日在武汉签订协议条款如下，以资信守：

一、甲方委托乙方作为其进口项目的代理人，乙方接受甲方委托，代理甲方对外签订和执行该项目进口合同。

二、甲方委托乙方代理红外显微镜进口项目。对外签约详细情况如下：

代理进口商品的名称及规格：红外显微镜，型号：BX53

代理进口商品的单价：USD141,480.00　代理进口商品的数量：1 SET

外贸合同价格条款：CIP WUHAN AIRPORT,CHINA

合同总价值：USD141,480.00

进口合同号为 J17HK51843

如以上情况不足以详尽说明，可设附件。

三、付款条款：

1. 本合同货款总计为人民币玖拾陆万元整（RMB960,000.00）（其中设备款为 RMB943,680.00 元，相关进口代理费 RMB16,320.00）。本协议总价为免税价格，如该设备经海关认定为征税产品，则甲方须在以上价格基础上根据税单金额支付关税及增值税款项。

2. 本合同进口代理费包括：代理费、货物监管费、报关费、商检费、国内送货费、办理批文免表等费用。

3. [illegible]，甲方将合同总额计人民币玖拾陆万元整（RMB960,000.00）支

SHOT ON MI 5X
MI DUAL CAMERA

步骤3　提交入库验收单

提交后资产状态改变，可在**等待**资产管理员审核中查看，在等待中也可**撤回**修改。

步骤4　管理员审核

中国地质大学 资产管理系统
帮助
重新
当前人员：韩涛 当前时间：2018年03月29日 星期四
功能菜单导航
资产管理
资产审核
资产管理员审核
资产增加管理员审核
资产处置管理员审核
资产处置管理员汇总
资产变动审核
归口审核
桌面
资产增加
资产增加管理员审核
搜索：验收单号 发票号 资产名称
搜索
高级搜索
单据状态：全部 未提交(1122) 资产管理员审核退回(9) 等待资产管理员审核(9) 归口审核退回(16) 等待归口审核(6) 财务审核退回(12) 等待财务审核(248)
单位范围：全部 选择
资产分类：全部 电器 家具 植物 图书 仪器仪表 文物
当前搜索条件：等待资产管理员审核 清空条件
历史数据搜索：今日入库(34) 本周入库(139) 本月入库(319) 本年入库(663)
默认 验收单号 提交时间
验收单号：201800599
单　价：12222.00
发 票 号：11111
销 售 商：11111
资产名称：台式计算机
数　量：1
型　号：111
分 类 码：05010105-台式计算机
计量单位：台
规　格：111
经 手 人：(068236)韩涛
制单时间：2018-03-29
审核状态：等待资产管理员审核
审核

中国地质大学 资产管理系统
当前人员：
功能菜单导航
资产管理
资产审核
资产管理员审核
资产增加管理员审核
资产处置管理员审核
资产处置管理员汇总
资产变动审核
归口审核
桌面
资产增加
资产增加管理员审核
返回
保存
通过
不通过
固定资产验收单
财政分类:(2010104)台式机
资产审核状态:等待资产管理员审核
验收单基本信息
验收单号：201800599
资产名称：台式计算机
分类代码：05010105 选择
分类名称：台式计算机
申购单位：(111009)实验室与设备管理处资产管理科 选择
发 票 号：11111
数　量：1
单　价：12222.00
总　价：12222.00
购置日期：2018-03-29
计量单位：台
销 售 商：11111
品　牌：111
规　格：111
型　号：111

步骤5　归口部门审核

中国地质大学 资产管理系统
帮助
重新登
当前人员：韩涛 当前时间：2018年03月29日 星期四 15:2
功能菜单导航
资产管理
资产审核
资产管理员审核
资产增加管理员审核
资产处置管理员审核
资产处置管理员汇总
资产变动审核
归口审核
资产增加归口审核
资产处置归口审核
资产处置单上传
资产处置归口汇总
资产处置汇总单上传
资产单价变动归口审核
项目变动归口审核
桌面
资产增加
资产增加管理员审核
资产增加归口审核
搜索：验收单号 发票号 资产名称
搜索
高级搜索
单据状态：全部 未提交(651) 资产管理员审核退回(5) 等待资产管理员审核(5) 归口审核退回(7) 等待归口审核(1) 财务审核退回(6) 等待财务审核(179)
单位范围：全部 选择
资产分类：全部 电器 家具 植物 图书 仪器仪表 文物
当前搜索条件：
清空条件
历史数据搜索：
今日入库(33) 本周入库(128) 本月入库(278) 本年入库(491)
验收单状态：等待归口审核 验收单号：201800599 资产名称：台式计算机 单价：12222.00 数 里：1 分类号：05010105 申购单位：实验室与设备...
审核

中国地质大学 资产管理系统
当前人员：韩涛
功能菜单导航
资产管理
资产审核
资产管理员审核
资产增加管理员审核
资产处置管理员审核
资产处置管理员汇总
资产变动审核
归口审核
资产增加归口审核
资产处置归口审核
资产处置单上传
资产处置归口汇总
资产处置汇总单上传
资产单价变动归口审核
项目变动归口审核
桌面
资产增加
资产增加管理员审核
资产增加归口审核
返回
保存
通过
不通过
固定资产验收单
财政分类:(2010104)台式机
资产审核状态:等待归口审核
验收单基本信息
验收单号：201800599
资产名称：台式计算机
分类代码：05010105 选择
分类名称：台式计算机
申购单位：(111009)实验室与设备管理处资产管理科 选择
发 票 号：11111
数 里：1
单 价：12222.00
总 价：12222.00
购置日期：2018-03-29
计量单位：台
销 售 商：11111

如归口审核退回（*管理员审核、财务审核退回同*）---“资产增加”---“编辑”

点击编辑进入修改界面

查看意见栏

步骤6　打印入库单

入库单
盖二级单位公章

根据国资办要求
卡片可自行打印留存

步骤7　盖章、领标签

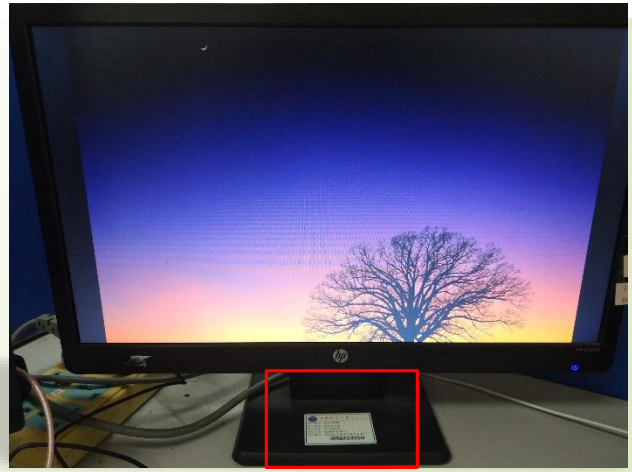
到设备楼101服务大厅
盖审核章并自行打印资产标签

1台设备打印

1份标签

标签张贴于**设备**

表面以便核查



其他注意事项

A

采购申报表

必须经由**财务、归口**部门审核后再行上传

B

规格的填写

应填入设备**具体配置**，如电脑填**CPU**、内存、硬盘、显示器大小。无显示器的电脑须注明只有主机

C

价格的填写

单价应填写**含税**价格，即税后价格

勿按发票税前价格填写

进口仪器设备需正确填写**国别**及单价

其他注意事项

D

采购方式的填写

应与申报表上的批示采购方式一致；

E

关于合同章

合同采购方式的，合同须经设备科审核后盖**学校合同章**，其他合同章无效；

F

退回的问题

如入库单遇审核退回（含管理员、归口、财务任一级别审核退回），本人可收到退回单据自行根据要求修改，后按照入库步骤重新提交、审核即可。

办理时间

归口审核时间

一般情况下
1个工作日内完成
（最长不超过3days）

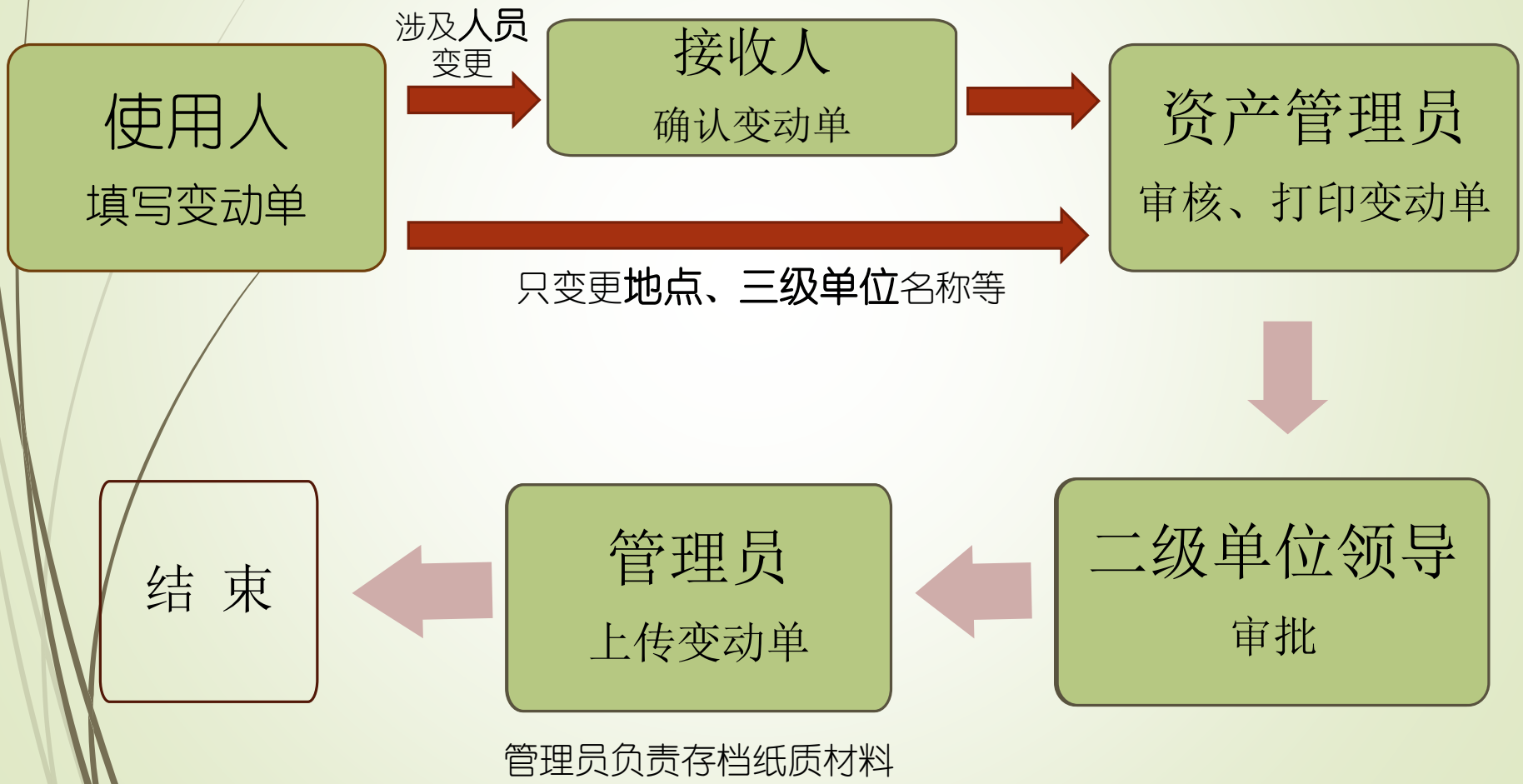
盖章、领标签工作时间

工作日

上午 8:00-11:30
下午 2:00-5:00（冬季）
2:00-5:30（夏季）

设备变动

单位内部设备变动


使用人
填写变动单
涉及人员变更
接收人
确认变动单
资产管理员
审核、打印变动单
只变更地点、三级单位名称等
二级单位领导
审批
管理员
上传变动单
管理员负责存档纸质材料
结 束

步骤1 使用人填写变动单

步骤1.使用人填写变动单

步骤2 接收人审核变动单

（涉及人员变更的，接收人进行审核确认

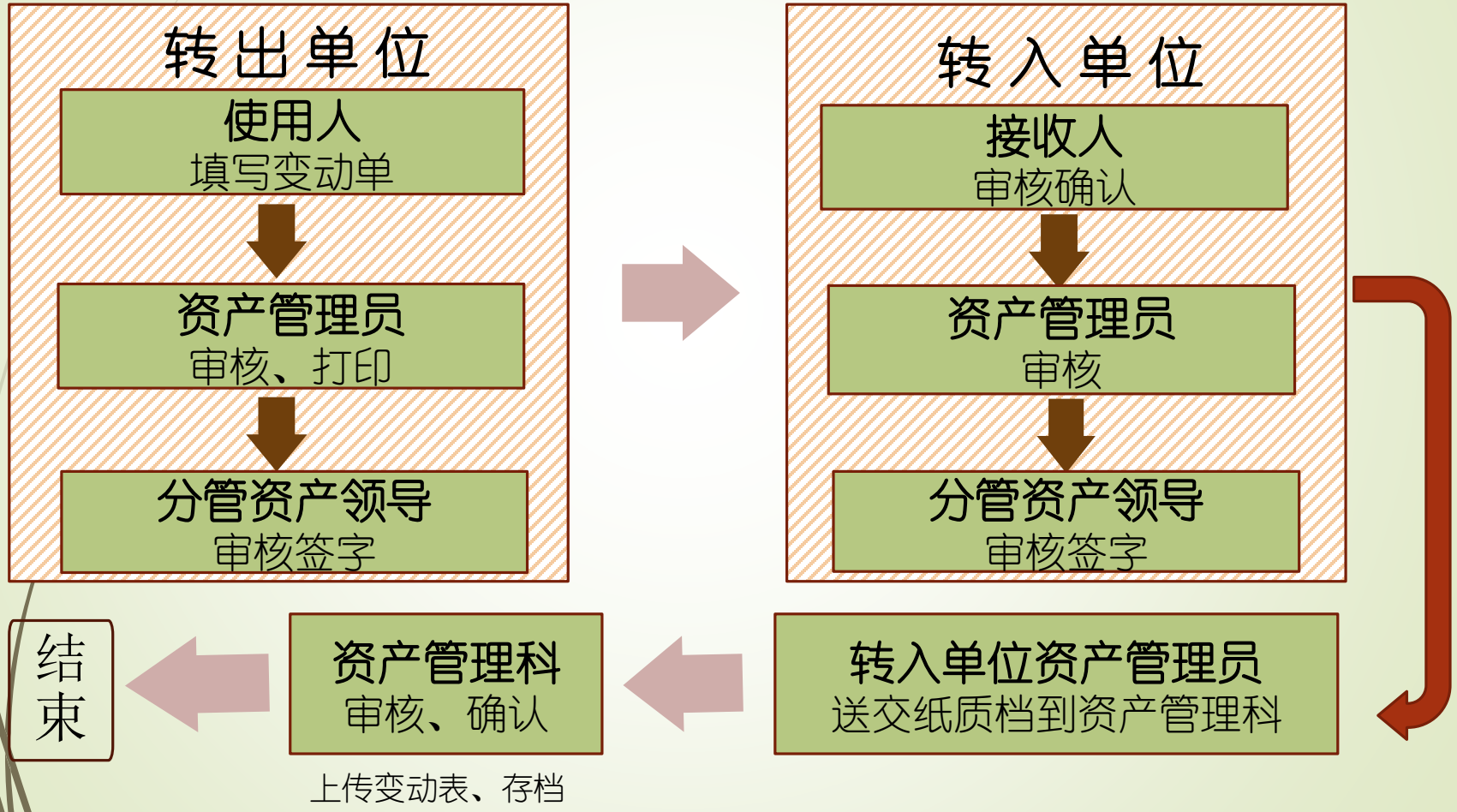
（如不涉及人员变更，此步骤跳过）

步骤3 管理员审核变动单

管理员可打印并保存纸质档

也可上传系统

单位之间设备变动


转出单位
使用人
填写变动单
资产管理员
审核、打印
分管资产领导
审核签字
转入单位
接收人
审核确认
资产管理员
审核
分管资产领导
审核签字
转入单位资产管理员
送交纸质档到资产管理科
资产管理科
审核、确认
上传变动表、存档
结束

步骤1 使用人填写变动单

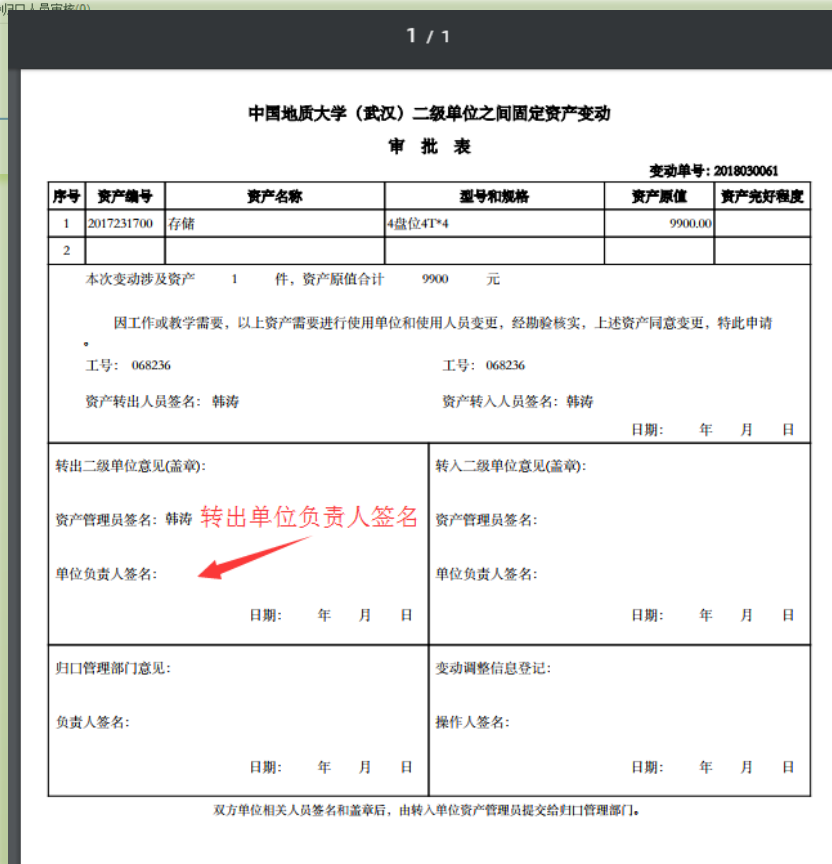
使用人填写变动单

中国地质大学 资产管理系统
帮助
当前人员：韩涛 当前时间：2018年03月30日 星期
功能菜单导航
桌面
资产变动查询
标签打印次数设置
按资产编号查询
资产处置单上传
资产处置归口审核
资产处置归口汇总
资产报废查询
处置申请单查询
处置报告单查询
处置汇总单查询
资产增加归口审核
单位内资产变动
单位内资产变动审核
资产管理
资产增加
资产变动
单位内资产变动
单位间资产变动
资产处置申请
搜索：资产编号 资产名称 分类号
搜索
高级搜索
返回
温馨提示：请先选择归口人员 [068236]韩涛(实验室与设备管理处资产管理科)，再选中要变动的资产，点击【生成变动单】按钮
排序： 默认 入账日期 资产状态
资产编号：2017231700 资产名称：存储 资产状态：正常 分类码：05010535-磁盘存储器 规格：4T*4 型号：4盘位 入账日期：2017-12-22 总价：9900.00 使用人：(068236)韩涛
使用单位：(111002)实验室与设备管理处实验室管理科
资产编号
资产名称
2017231700
存储
已选资产：1个
生成变动单
清空全部

返回
添加资产
保存
提交
删除
变动单列表
详细信息
资产(单位间)变动单
变动单基本信息
变动单编号： 2018030061
归口人员： (068236)韩涛
变动项目： 变动后内容
共有 1 件资产变动
变动后使用人： (000001)地质大学 选择
变动后使用单位： (000001)中国地质大学（武汉） 选择
变动后存放地点： (112000)科技馆 选择 清空
变动原因： 可选择预设变动原因 111
图片信息
选择分类： 全部 审核单据
资产信息
序号 资产编号 资产名称 分类名称 使用单位 存放地点 型号 规格 单价 总价 操作
1 2017231700 存储 磁盘存储器 (111002)实验室与设备管理处实验室管理科 (107211)设备库211 4盘位 4T*4 9900.00 9900.00 删除
每页显示 10 条记录 第 1 页 / 共 1 页 检索到 1 条记录，显示第 1 条 - 第 1 条记录

步骤2 转出单位管理员审核

步骤3 转出者打印变动单，并请单位领导签名



1 / 1

中国地质大学（武汉）二级单位之间固定资产变动

审 批 表

变动单号：2018030061

序号	资产编号	资产名称	型号和规格	资产原值	资产完好程度
1	2017231700	存储	4盘位4T*4	9900.00	
2					

本次变动涉及资产 1 件，资产原值合计 9900 元

因工作或教学需要，以上资产需要进行使用单位和使用人员变更，经勘验核实，上述资产同意变更，特此申请。

工号：068236　　工号：068236

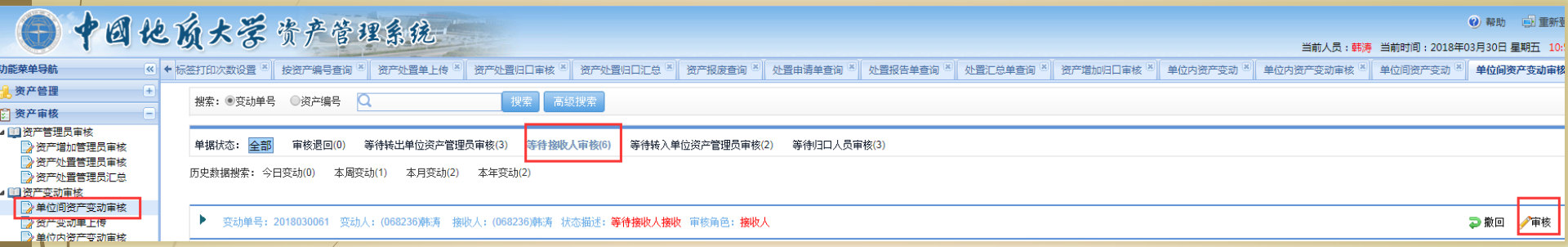
资产转出人员签名：韩涛　　资产转入人员签名：韩涛

日期：　年　月　日

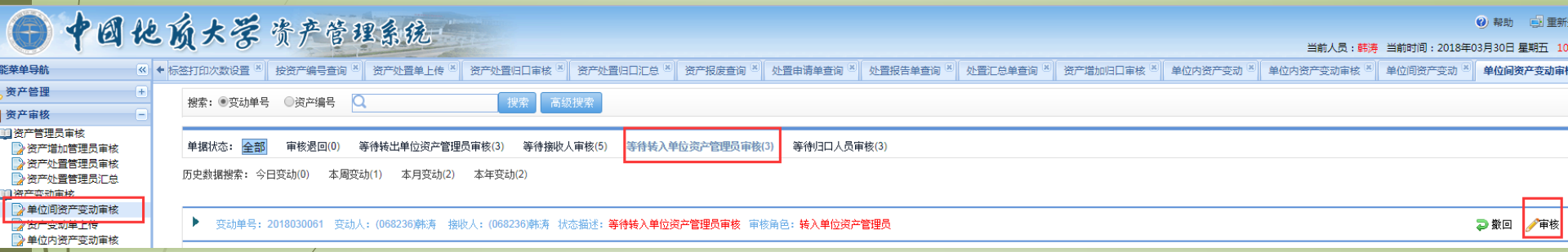
转出二级单位意见(盖章):	转入二级单位意见(盖章):
资产管理员签名：韩涛 转出单位负责人签名	资产管理员签名:
单位负责人签名:	单位负责人签名:
日期:　年　月　日	日期:　年　月　日
归口管理部门意见:	变动调整信息登记:
负责人签名:	操作人签名:
日期:　年　月　日	日期:　年　月　日

双方单位相关人员签名和盖章后，由转入单位资产管理员提交给归口管理部门。

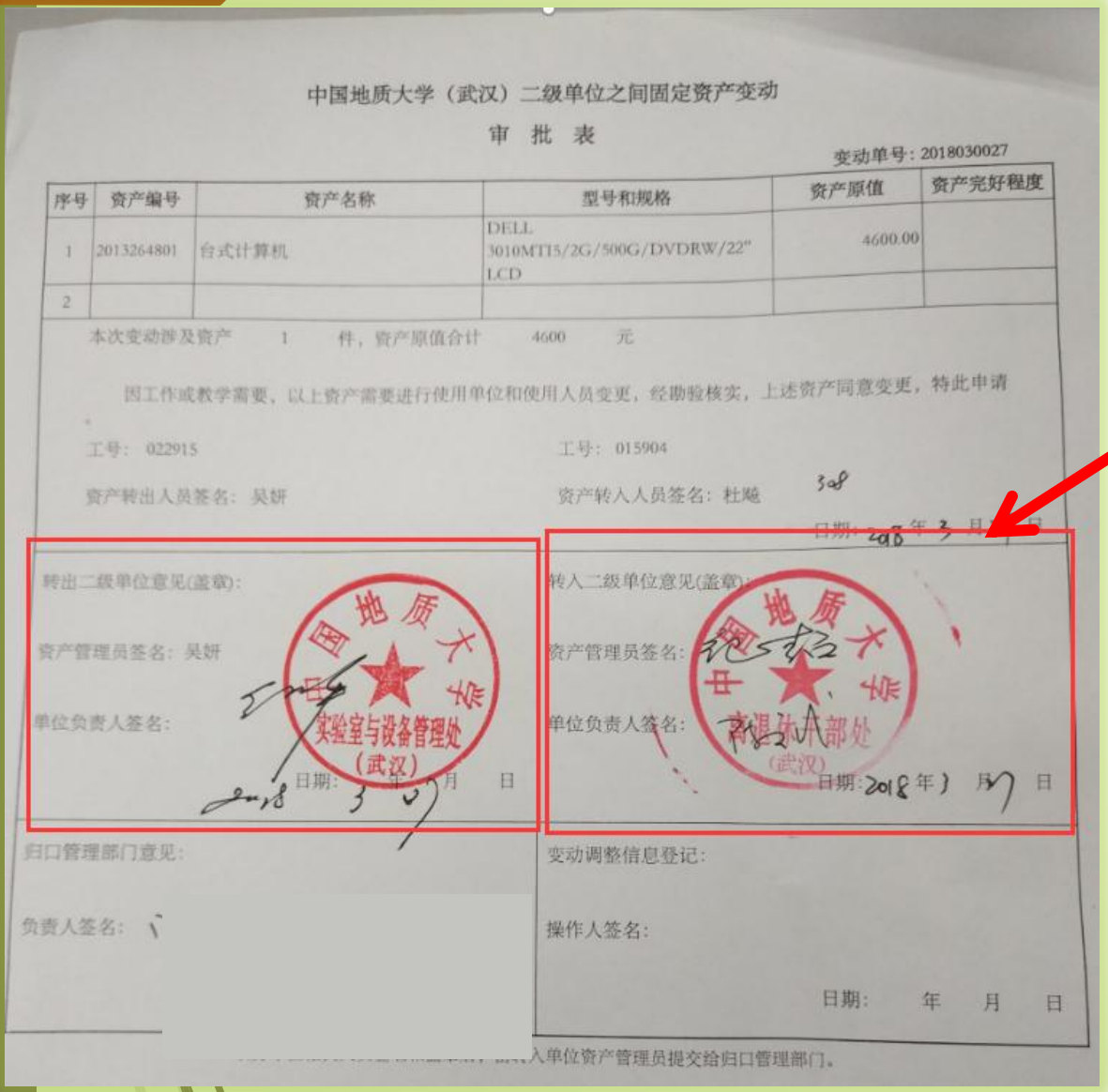
步骤4 接收者接收纸质变动单，并在线审核变动单



步骤5 转入单位管理员审核
并请转入单位领导在纸质档上签名



步骤6 交纸质档变动单到实设处资产科



中国地质大学（武汉）二级单位之间固定资产变动

审 批 表

变动单号：2018030027

序号	资产编号	资产名称	型号和规格	资产原值	资产完好程度
1	2013264801	台式计算机	DELL 3010MT15/2G/500G/DVDRW/22" LCD	4600.00	
2					

本次变动涉及资产 1 件，资产原值合计 4600 元

因工作或教学需要，以上资产需要进行使用单位和使用人员变更，经勘验核实，上述资产同意变更，特此申请

工号：022915　　工号：015904

资产转出人员签名：吴妍　　资产转入人员签名：杜飚

日期：2018 年 3 月 7 日

转出二级单位意见(盖章)：

资产管理员签名：吴妍

单位负责人签名：

日期：2018 年 3 月 7 日

转入二级单位意见(盖章)：

资产管理员签名：

单位负责人签名：

日期：2018 年 3 月 7 日

归口管理部门意见：

负责人签名：

变动调整信息登记：

操作人签名：

日期：　年　月　日

入单位资产管理员提交给归口管理部门。

转入单位管理员、领导签字、盖章

可由转入单位交纸质档到资产管理科

步骤7 归口管理人员审核

设备处置

处置流程

使用人/经办人
填写处置申请单
上传相关材料

资产管理员
审核、汇总

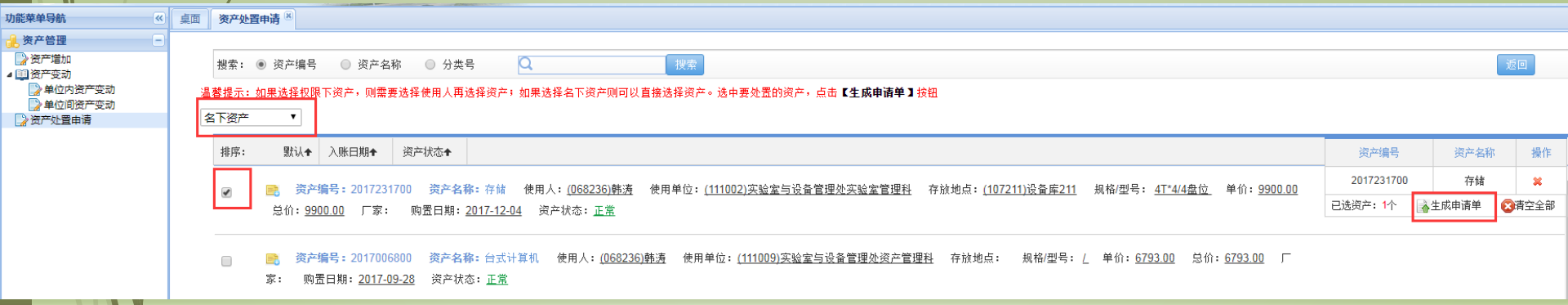
本单位资产管理员

实验室与设备管理处
资产管理科
归口审核

资产管理员打印处置单
二级单位领导签名、盖章
纸质档和**实物**交资产科

处置申请结束
等待校务会审批及财务审核下账

步骤1 使用人填写处置申请单



可直接保存提交

提交前可继续增加资产

未满**最低**年限/单价**10万**以上的设备

需下载相应附件填写

完成签名后拍照上传

返回　增加资产　保存　提交　删除

中国地质大学（武汉）固定资产申报处置情况说明表

学校名称：中国地质大学

序号	资产编号	资产名称	原值	入账日期	备注
1	2017231700	存储	9900.00	2017-12-22	

资产基本情况：

报废情况说明：

二级单位上传前完成文字说明并签名

使用人签名： 使用人联系电话： 日期：	资产管理员意见： 资产管理员签名： 日期：	二级单位意见（盖章）： 负责人签名： 日期：
分管二级单位领导签名： 日期：	归口管理部门意见： 负责人签名： 日期：	国资监管办（盖章）： 负责人签名： 日期：

资产处置申请单

处置申请单基本信息

资产统计：	已选择 1 件待报废资产,资产总价： 9900.00 元				
申请单号：	201803087				
申 请 人：	(068236)韩涛	申请单位：	(111009)实验室与设备管理处资 选择	申请日期：	2018-03-30
处置原因：	报废	报废			

图片信息 上传　手机拍照

实物照片：

资产信息

该资产使用时间小于 6 年，请提供固定资产处置情况说明表

No.1				下载附件模板 上传附件图片 详细信息 删除	
资产编号：	2017231700	资产名称：	存储	使用单位：	(111002)实验室与设备管理处实验室管理科
单　价：	9900.00	总　价：	9900.00	购置日期：	2017-12-04
是否为放射性同位素与射线装置：	○是 ◉否				

各二级单位根据各单位具体情况

可要求使用人打印并上交处置单

由管理员留存

步骤2 管理员审核处置申请

步骤3 管理员汇总处置申请

中国地质大学 资产管理系统

帮助 重

当前人员：韩涛 当前时间：2018年03月30日 星期五

功能菜单导航

资产管理

资产审核

- 资产管理员审核
  - 资产增加管理员审核
  - 资产处置管理员审核
  - 资产处置管理员汇总
- 资产变动审核
  - 单位间资产变动审核
  - 资产变动单上传
  - 单位内资产变动审核
- 归口审核
  - 资产增加归口审核
  - 资产处置归口审核
  - 资产处置单上传
  - 资产处置归口汇总
  - 资产处置汇总单上传
  - 资产单价变动归口审核
  - 项目变动归口审核

桌面 | 资产处置申请 | 资产增加 | 资产增加归口审核 | 资产变动单上传 | 单位内资产变动审核 | 单位间资产变动审核 | 资产处置管理员审核 | 资产处置管理员汇总

搜索：处置申请单号 资产编号 搜索 返回

温馨提示：首先选择归口人员，然后选中要汇总的资产，点击【生成审批表】按钮

全选 归口人员：[068236]韩涛(实验室与设备管理处资产管理科)

资产编号：2008113600 资产名称：操作台 总价：1500.00 购置日期：2008-03-19 使用人： 使用单位：(309000)网络与教育技术中心 处置申请单号：2017060027 申请日期： 状态描述：待管理员汇总

资产编号：2008113700 资产名称：操作台 总价：1500.00 购置日期：2008-03-19 使用人： 使用单位：(309000)网络与教育技术中心 处置申请单号：2017060027 申请日期： 状态描述：待管理员汇总

资产编号：2010354300 资产名称：高压清洗机 总价：1600.00 购置日期：2010-09-06 使用人：(029048)伍晋 使用单位：(195002)后勤保障处运输服务中心维修部 处置申请单号：201803028 申请日期：2018-03-13 状态描述：待管理员汇总

资产编号：2012285101 资产名称：旋涡混合器 总价：2100.00 购置日期：2012-09-03 使用人：(036079)黄咸雨 使用单位：(301300)国家重点实验室表层系统与成矿研究室 处置申请单号：201803049 申请日期：2018-03-16 状态描述：待管理员汇总

资产编号：2012263101 资产名称：旋涡混合器 总价：2100.00 购置日期：2012-09-03 使用人：(036079)黄咸雨 使用单位：(301300)国家重点实验室表层系统与成矿研究室 处置申请单号：201803049 申请日期：2018-03-16 状态描述：待管理员汇总

资产编号	申 请 人	操作
2008113600		✖
2008113700		✖
2010354300	(029048)伍晋	✖

已选：3个 生成审批表 清空全部

中国地质大学 资产管理系统

功能菜单导航

资产管理

资产审核

- 资产管理员审核
  - 资产增加管理员审核
  - 资产处置管理员审核
  - 资产处置管理员汇总
- 资产变动审核
  - 单位间资产变动审核
  - 资产变动单上传
  - 单位内资产变动审核
- 归口审核
  - 资产增加归口审核
  - 资产处置归口审核
  - 资产处置单上传
  - 资产处置归口汇总
  - 资产处置汇总单上传
  - 资产单价变动归口审核
  - 项目变动归口审核

桌面 | 资产处置申请 | 资产增加 | 资产增加归口审核 | 资产变动单上传 | 单位内资产变动审核 | 单位间资产变动审核 | 资产处置管理员审核 | 资产处置管理员汇总

返回 添加资产 保存 提交 删除

资产处置表

处置表基本信息

资产统计：共 1 件待报废资产,资产原值：9900.00 元

处置编号：2018030044 （处）字第 2018030044 号

汇总单位：(111009)实验室与设备管理处资产管理科 选择 汇 总 人：(068236)韩涛

处置方式：报废 归口人员：(068236)韩涛

处置原因：

图片信息

资产信息

序号	资产编号	资产名称	分类代码	使用人	单价	总价	购置日期	附件信息	操作
1	2017231700	存储	05010535	(068236)韩涛	9900.00	9900.00	2017-12-04	查看附件	

功能菜单导航

资产管理

资产审核

- 资产管理员审核
  - 资产增加管理员审核
  - 资产处置管理员审核
  - 资产处置管理员汇总
- 资产变动审核
- 归口审核
  - 资产增加归口审核
  - 资产处置归口审核

桌面 | 标签补打审核 | 资产增加归口审核 | 按资产编号查询 | 资产处置申请 | 资产处置归口审核 | 资产处置归口汇总 | 所有人员工作量统计 | 资产处置管理员汇总

拖拽上传

搜索：处置汇总单号 资产编号 搜索 高级搜索

单据状态：全部 未提交(4) 待管理员汇总(99) 归口退回(2) 待归口审核(3) 待归口汇总(26) 财务退回(0) 待财务审核(80)

历史数据搜索： 今日处置(0) 本周处置(0) 本月处置(37) 本年处置(37)

添加处置表

处置编号：2018030044 汇总单位：(111009)实验室与设备管理处资产管理科 归口人员:(068236)韩涛 资产件数:1 资产原值:9900.00 状态描述：待归口审核 查看 撤回

步骤4 归口人员审核

中国地质大学 资产管理系统
帮助
重新登录
当前人员：韩涛 当前时间：2018年03月30日 星期五
桌面
标签补打审核
资产增加归口审核
按资产编号查询
资产处置申请
资产处置归口审核
资产处置归口汇总
所有人员工作量统计
资产处置管理员汇总
资产管理
资产审核
资产管理员审核
资产增加管理员审核
资产处置管理员审核
资产处置管理员汇总
资产变动审核
归口审核
资产增加归口审核
资产处置归口审核
资产处置单上传
资产处置归口汇总
搜索：处置报告单号 资产编号
搜索
高级搜索
拖拽上传
单据状态：全部 归口退回(2) 待归口审核(1) 待归口汇总(11) 财务退回(0) 待财务审核(0)
历史数据搜索：今日处置(0) 本周处置(0) 本月处置(0) 本年处置(0)
处置编号：2018030044
汇总单位：(111009)实验室与设备管理处资产管理科
归口人员:(068236)韩涛
资产件数:1
资产原值:9900.00
状态描述：待归口审核
审核

资产管理
资产审核
资产管理员审核
资产增加管理员审核
资产处置管理员审核
资产处置管理员汇总
资产变动审核
归口审核
资产增加归口审核
资产处置归口审核
资产处置单上传
资产处置归口汇总
资产处置汇总单上传
资产单价变动归口审核
项目变动归口审核
返回
保存
通过
退回
资 产 处 置 表
处置表基本信息
资产统计：共 1 件待报废资产,资产原值：9900.00 元
处置编号：2018030044
(处)字第 2018030044 号
汇总单位：(111009)实验室与设备管理处资产管理科
汇 总 人：(068236)韩涛
处置方式：报废
处置原因：
图片信息
资产信息
序号 资产编号 资产名称 分类代码 使用人 单价 总价 购置日期 附件信息
1 2017231700 存储 05010535 (068236)韩涛 9900.00 9900.00 2017-12-04 查看附件

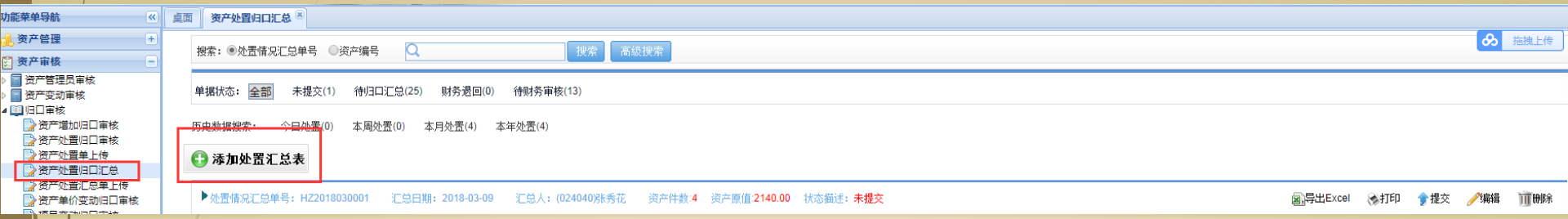
步骤5 管理员打印处置单（非个人处置申请单）

送交材料/实物

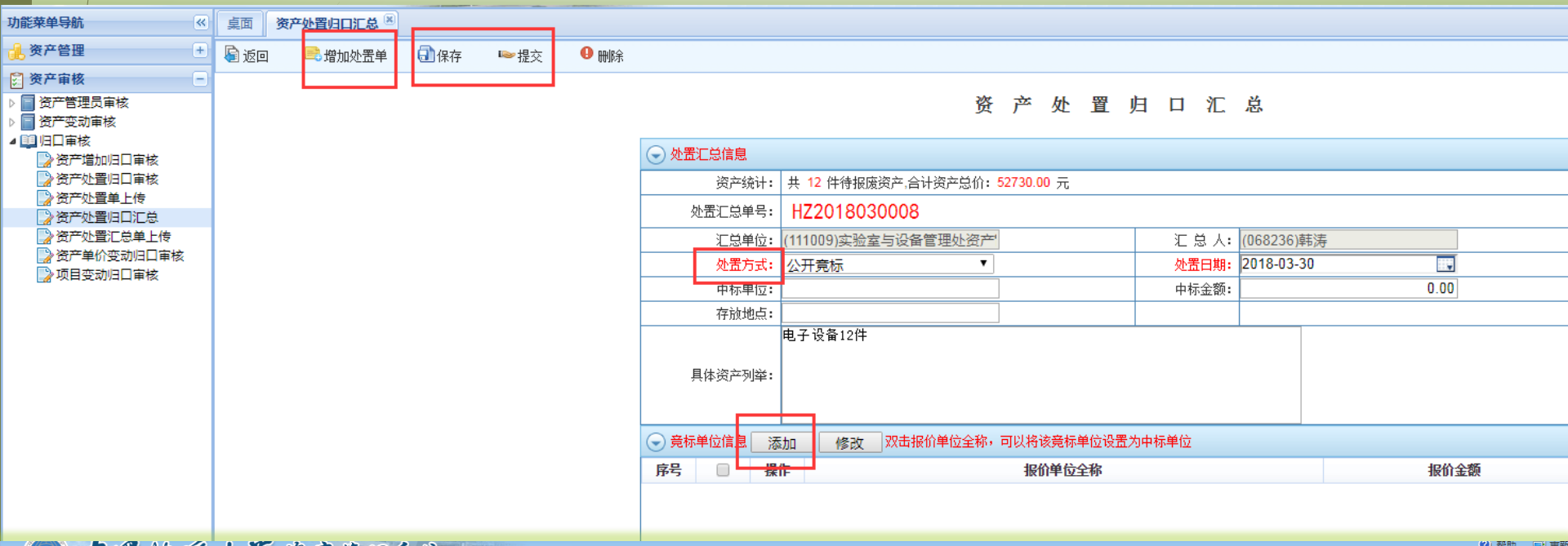
管理员或其他人员送交处置单和实物到资产管理科，等待归口部门汇总。

送交实物到设备楼仓库,可带打印的“实物验收单”，由归口管理人员签收后自行留存。

步骤6 归口人员汇总


功能菜单导航
资产管理
资产审核
资产管理员审核
资产变动审核
归口审核
资产增加归口审核
资产处置归口审核
资产处置单上传
资产处置归口汇总
资产处置汇总单上传
资产单价变动归口审核
桌面
资产处置归口汇总
拖拽上传
搜索：处置情况汇总单号 资产编号
搜索
高级搜索
单据状态：全部 未提交(1) 待归口汇总(25) 财务退回(0) 待财务审核(13)
历史数据搜索： 今日处置(0) 本周处置(0) 本月处置(4) 本年处置(4)
添加处置汇总表
处置情况汇总单号：HZ2018030001 汇总日期：2018-03-09 汇总人：(024040)张秀花 资产件数:4 资产原值:2140.00 状态描述：未提交
导出Excel 打印 提交 编辑 删除

中国地质大学 资产管理系统
帮助
当前人员：韩涛 当前时间：2018年03月30日 星期五
功能菜单导航
资产管理
资产审核
资产管理员审核
资产变动审核
归口审核
资产增加归口审核
资产处置归口审核
资产处置单上传
资产处置归口汇总
资产处置汇总单上传
资产单价变动归口审核
项目变动归口审核
桌面
资产处置归口汇总
拖拽上传
搜索：处置单号 处置方式
搜索
返回
温馨提示：选中要汇总的处置单，点击【生成汇总表】按钮
全选 排序： 默认 归口人员 归口审核日期
处置单号：2018030042 处置方式：报废 处置人：(033901)汪慧芳 归口人员：(068236)韩涛 归口审核日期：2018-03-30 资产件数:2 资产原值:4410.00
处置单号：2018030041 处置方式：报废 处置人：(053060)胡双海 归口人员：(068236)韩涛 归口审核日期：2018-03-28 资产件数:10 资产原值:48320.00
处置单号：2018030040 处置方式：报废 处置人：(043269)彭俊芳 归口人员：(024040)张秀花 归口审核日期：2018-03-28 资产件数:2 资产原值:15000.00
处置单号：2018030039 处置方式：报废 处置人：(021059)张琴 归口人员：(024040)张秀花 归口审核日期：2018-03-28 资产件数:5 资产原值:11260.00
处置单号 处置人 操作
2018030042 (033901)汪慧芳
2018030041 (053060)胡双海
已选：2个 合计：52730.00元
生成汇总表
清空全部


功能菜单导航
桌面
资产处置归口汇总
资产管理
资产审核
资产管理员审核
资产变动审核
归口审核
资产增加归口审核
资产处置归口审核
资产处置单上传
资产处置归口汇总
资产处置汇总单上传
资产单价变动归口审核
项目变动归口审核
返回
增加处置单
保存
提交
删除
资 产 处 置 归 口 汇 总
处置汇总信息
资产统计：共 12 件待报废资产,合计资产总价：52730.00 元
处置汇总单号：HZ2018030008
汇总单位：(111009)实验室与设备管理处资产
汇 总 人：(068236)韩涛
处置方式：公开竞标
处置日期：2018-03-30
中标单位：
中标金额：0.00
存放地点：
具体资产列举：电子设备12件
竞标单位信息
添加
修改
双击报价单位全称，可以将该竞标单位设置为中标单位
序号
操作
报价单位全称
报价金额

中国地质大学 资产管理系统
当前人员：韩涛 当前时间：2018年03月30日 星期五
功能菜单导航
桌面
资产处置归口汇总
资产增加归口审核
资产处置归口审核
资产管理
资产审核
资产管理员审核
资产变动审核
归口审核
资产增加归口审核
资产处置归口审核
资产处置单上传
资产处置归口汇总
资产处置汇总单上传
资产单价变动归口审核
项目变动归口审核
搜索：处置情况汇总单号 资产编号
搜索
高级搜索
单据状态：全部 未提交(1) 待归口汇总(23) 财务退回(0) 待财务审核(14)
历史数据搜索： 今日处置(0) 本周处置(0) 本月处置(4) 本年处置(4)
添加处置汇总表
处置情况汇总单号：HZ2018030008 汇总日期：2018-03-30 汇总人：(068236)韩涛 资产件数:12 资产原值:52730.00 状态描述：待财务审核
导出Excel
打印
查看
处置情况汇总单号：HZ2018030007 汇总日期：2018-03-29 汇总人：(068236)韩涛 资产件数:75 资产原值:798838.00 状态描述：待财务审核
导出Excel
打印
查看

要点总结

01

交资产科处置表应为**汇总后**打印的处置单，并非个人申请处置单

02

未满设备**最低**使用年限的，需单独生成汇总表上交；

03

空调可直接与资产科联系进行实物搬运，**其他实物**由**二级单位**搬运至资产科仓库。有特殊情况（如电梯等需拆卸的大型设备）可申请后等待资产科按流程等待批示后进行搬运；

04

处置**时间周期**较长，需经由校务会审批后方可进行实物评估、搬运，财务审核后方可下账，请耐心等待。

标签补打

资产管理员
针对本单位缺少的
设备资产标签
在线填写申请

保存、提交
打印
加盖公章

携带纸质档
到资产科
审核、补打标签

步骤1 资产管理员在线填写申请

步骤2 生成申请单

当前人员：闫飞 当前时间：2018年03月25日
桌面
标签补打申请
搜索：资产编号 使用人 使用单位 闫飞
搜索
高级搜索
3
温馨提示：选中要进行补打标签的资产，点击【生成申请单】按钮
资产编号
资产名称
已选项目：0个
生成申请单
清空全
资产编号：2009406100 资产名称：椅子 资产状态：正常 分类码：13010300-椅子 规格：*
型号：* 入账日期：2009-10-19 总价：780.00 使用人：(031015)闫飞
使用单位：(111003)实验室与设备管理处设备科
资产编号：2017099600 资产名称：手持式辐射巡检仪 资产状态：正常
分类码：03080507-手持式辐射巡检仪 规格：Cm5001 型号：CM5001 入账日期：2017-12-01
总价：29000.00 使用人：(031015)闫飞 使用单位：(111004)实验室技术安全办公室
4
5
资产编号：2017069400 资产名称：机架式服务器 资产状态：正常
分类码：05010104-机架式服务器 规格：e5/4*16G/4T*2/含导轨 型号：ThinkServer RF450
入账日期：2017-11-15 总价：38000.00 使用人：(031015)闫飞
使用单位：(111004)实验室技术安全办公室
每页显示 30 条记录
第 1 页 / 共 1 页
检索到 15 条记录，显示第 1 条 - 第 15 条记录

可直接打印
不用等待归口审核